**Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям**

**автономного округа на предоставление государственных услуг**

**в многофункциональных центрах предоставления государственных**

**и муниципальных услуг (далее - Порядок)**

(утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»)

1. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - муниципальное образование, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств по предоставлению государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - государственные услуги), услуг информирования и консультирования заявителей о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориально обособленных структурных подразделениях (далее - МФЦ), о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением (далее в Порядке - субсидия, услуги информирования и консультирования).

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется в соответствии с методикой расчета субсидии, установленной [пунктами 21](#p2485) - [24](#p2497) Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию МФЦ, учредителем которого является муниципальное образование;

наличие заключенных договоров о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

софинансирования из бюджета муниципального образования предоставленных в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования.

5. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Департамент экономического развития автономного округа (далее - Депэкономики Югры):

заявку на получение субсидии (далее - заявка);

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления в МФЦ государственных услуг;

копии заключенных договоров о взаимодействии между МФЦ и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов о предоставлении государственных услуг, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

утвержденное плановое задание по предоставлению государственных услуг, а также услуг информирования и консультирования на текущий год отдельно по каждому МФЦ с ежемесячной разбивкой (далее - плановое задание);

копию проекта муниципального задания (бюджетной сметы) по предоставлению государственных и муниципальных услуг и услуг информирования и консультирования на очередной год отдельно по каждому МФЦ, с последующим предоставлением копии утвержденного муниципального задания (бюджетной сметы) в течение трех дней после его (ее) принятия в установленном порядке.

6. Заявку и документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления государственных услуг, подписывает глава администрации муниципального образования (глава муниципального образования) или его заместитель.

Формы заявки и планового задания утверждаются приказом Депэкономики Югры.

Заявку и прилагаемые к ней документы представляет муниципальное образование в сброшюрованном и опечатанном виде в Депэкономики Югры в срок до 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

7. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, а также о ее объеме принимает Депэкономики Югры в срок до 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и оформляет своим приказом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 4](#p2454) Порядка;

непредставление документов, указанных в [пункте 5](#p2458) Порядка;

представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

9. Объем субсидии рассчитывается исходя из представленного муниципальным образованием планового задания на текущий год, с ежемесячной разбивкой.

10. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при наличии подписанного сторонами Соглашения.

11. Субсидию перечисляет Депэкономики Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономики Югры одновременно заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок (платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

13. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Депэкономики Югры годовой отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с заключенным соглашением в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета утверждается приказом Депэкономики Югры.

15. Оценку эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляет Депэкономики Югры по итогам годового отчета обеспечение достижения показателей результативности предоставления субсидии.

16. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономики Югры.

17. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, определенных соглашением, а также выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям, предусмотренным [пунктами 1](#p2451) и [4](#p2454) Порядка, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

18. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономики Югры в течение 5 рабочих дней с даты выявления принимает решение о ее возврате муниципальным образованием и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию соответствующее требование.

19. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в [пункте 18](#p2482) Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

20. В случае невыполнения требования, указанного в [пункте 18](#p2482) Порядка, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расчет размера субсидии бюджету муниципального образования автономного округа на предоставление государственных услуг и услуг информирования и консультирования в МФЦ определяется по формуле:

Si = (Fi x Qf + Ufi x Qu) x K, где:

Si - объем субсидии;

Fi - объем государственных услуг, предусмотренных плановым заданием;

K - коэффициент софинансирования расходных обязательств;

Ufi - объем услуг информирования и консультирования, предусмотренных плановым заданием;

Qf - стоимость одной государственной услуги, предоставляемой в МФЦ;

Qu - стоимость одной государственной услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ.

22. Стоимость 1 государственной услуги, предоставляемой в МФЦ, составляет 772 рубля.

23. Стоимость 1 услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ, составляет 178 рублей.

24. Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования на очередной финансовый год (Ki) определяется Депэкономики Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с [методикой](https://login.consultant.ru/link/?rnd=70DC6B431B0C8E6490B5E62A429A8165&req=doc&base=RLAW926&n=182494&dst=680&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=104964&REFDOC=194190&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D680%3Bindex%3D2497&date=14.08.2019) распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года N 132-оз "О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:



где:

ранг РБОi - место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

- количество муниципальных образований.